

Regole didattiche per i Collegiali delle coorti d'ingresso precedenti a quella dell'a.a. 2021/22

Ai sensi del Regolamento del Collegio Superiore di riferimento per i Collegiali delle coorti di ingresso precedenti a quella dell'a.a. 2021/22, le regole didattiche del Collegio Superiore sono le seguenti.

L'attività formativa del Collegio Superiore si articola in varie tipologie di attività individuate dal Consiglio Scientifico in sede di programmazione didattica annuale che si possono svolgere in aula o in laboratorio e a frequenza obbligatoria:

- a) **attività formative** (corsi integrati) nei vari ambiti disciplinari: insieme di attività formative di primo e secondo ciclo della durata di 24 ore che si concludono col superamento di esami o valutazioni finali di profitto;
- b) **seminari**: attività formative della durata di 8 ore individuate dal Consiglio Scientifico in sede di programmazione didattica annuale che si concludono col superamento di esami o valutazioni finali di profitto. I seminari sono tenuti dai Tutor o da Docenti interni o esterni all'Ateneo;
- c) **ISA lectures**: attività formative organizzate in forma di seminario congiuntamente dall'Istituto di Studi Avanzati e dal Collegio, della durata massima di 2 ore. La frequenza a 5 ISA Lecture conferisce 1 CFU. Le Isa Lecture idonee sono quelle programmate nel periodo 1° novembre – 31 ottobre per ciascun anno accademico.
- d) **elaborato di approfondimento**: attività che può essere inserita nel piano di studio esclusivamente come extra-credito e al II ciclo e corrispondente a 7 CFU. Prevede la redazione di un elaborato e si conclude con il superamento di un esame con voto in trentesimi.

I Collegiali sono tenuti a svolgere **72 ore di attività formativa di Collegio** e assolvere agli obblighi di frequenza.

La scelta delle attività formative di 24 ore nei vari ambiti disciplinari è libera all'interno dell'offerta formativa del Collegio. Ciascun Collegiale segue il seminario del proprio Tutor e sceglie liberamente, ogni anno, quali altri seminari seguire.

La lingua dell'insegnamento, scelta dal docente per l'erogazione della didattica per ciascun modulo di corso e seminario, può essere la lingua italiana o la lingua inglese, ed è indicata sulla Guida Web.

Il Collegiale di primo e secondo ciclo, all'inizio di ciascun anno, sceglie le attività formative di 24 ore nei vari ambiti disciplinari che intende seguire e i seminari diversi da quelli del proprio Tutor. La scelta delle attività formative tuttavia non è vincolante e può essere modificata previo parere favorevole del Tutor e approvazione da parte del Consiglio Scientifico del Collegio.

2. I Collegiali sono tenuti a:

- a) seguire nel **primo ciclo** attività formative per un totale di 72 ore annuali di didattica frontale che comprendono due gruppi di scelta nei vari ambiti disciplinari (per un totale di 48 ore) e tre seminari di Collegio (per un totale di 24 ore);
- b) seguire nel **secondo ciclo** attività formative per un totale di 72 ore annuali di didattica frontale che comprendono, un'attività formativa di 24 ore (per un totale di 24 ore), cinque seminari di Collegio (per un totale di 40 ore), un corso seminariale (equivalente a 8 ore) acquisito mediante la partecipazione ad ISA lectures;
- c) per i Collegiali dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico della durata di sei anni seguono al IV anno una sola attività formativa di 24 ore di didattica frontale, e sia al V che al VI anno attività formative per un totale di 24 ore di didattica frontale annue, che comprendono due seminari (per un totale di 16 ore) e un corso seminariale (equivalente a 8 ore) acquisito mediante la partecipazione ad ISA lectures.

Obbligo di frequenza, comunicazione e recupero delle assenze

La frequenza alle attività formative del Collegio è sempre obbligatoria, in presenza o in remoto se previsto, attraverso le piattaforme in uso in Ateneo.

Potranno fare richiesta di frequenza a distanza solo i Collegiali che in occasione delle lezioni si trovassero in mobilità per motivi di studio o di ricerca, in Italia o all'estero, inviando un'email alla Segreteria con un preavviso di almeno 2 settimane.

Le eventuali attività formative con laboratorio devono essere frequentate in presenza. I corsi e i seminari che prevedono attività laboratoriale non possono essere inseriti nel piano di studio se durante il periodo di svolgimento lo studente si trova in mobilità in Italia o all'estero.

Per garantire pari trattamento a tutti i Collegiali e poter intervenire tempestivamente in caso di problematiche inerenti la frequenza, fermo restando che è il Docente ad essere responsabile di accertare la frequenza (anche per chi segue tramite Microsoft Teams), il Consiglio scientifico del Collegio Superiore (seduta del 30/05/2017 e del 31/01/2020) ha fornito le seguenti indicazioni per il monitoraggio delle assenze in collaborazione con i Docenti, i Coordinatori e i Tutor.

Assenze consentite

La frequenza ai corsi è **obbligatoria** per il 75% delle ore di lezione.

Più in particolare occorre **recuperare le assenze** oltre la soglia del 25% nei seguenti casi:

- (Corso integrato – attività formativa di 24 ore) oltre le 2 ore per modulo per ciascun corso;
- (Seminario tutoriale) oltre le 2 ore per ciascun seminario.

Comunicazione dell'assenza

I Collegiali devono comunicare l'eventuale assenza all'attività didattica prima del termine della relativa lezione inviando un'email al Coordinatore del corso/Docente del seminario, con in copia il proprio Tutor (se già assegnato) e la Segreteria del Collegio.

Nel caso in cui l'email non venga inviata nelle modalità e nei tempi indicati, l'assenza verrà considerata da recuperare con le modalità di seguito indicate, anche se non si è superato il numero di ore di assenze consentite.

In caso di superamento della soglia del 25%, oltre che comunicare occorre anche giustificare l'assenza.

Modalità di recupero delle assenze

Anche nei giorni successivi all'assenza, la proposta di recupero:

- deve essere concordata in anticipo con il Coordinatore/Docente e il Tutor;
- deve essere inviata per email alla Segreteria del Collegio con in copia la Direttrice (direzione.collegio@unibo.it), il Coordinatore/Docente e il Tutor;
- deve indicare chiaramente il numero di ore da recuperare (A) e i contenuti didattici sostitutivi (B).

Per il recupero delle ore (A) la Direttrice può approvare l'eventuale proposta di sostituzione con la frequenza di altre attività didattiche del Collegio o dell'Istituto di Studi Avanzati.

Per quanto riguarda la soddisfazione degli aspetti didattici (B) è il Docente ad essere responsabile e valuterà se è possibile un recupero individuando, eventualmente, la soluzione didatticamente più coerente (anche in relazione alla prova finale).

Si ricorda che il recupero delle assenze effettuate nei seminari deve avvenire nell'ambito di quelli appartenenti all'area disciplinare cui appartiene il Collegiale (umanistico-economica o tecnico-scientifica) e che è sconsigliata la frequenza dei seminari "extradisciplinari" ai Collegiali della stessa disciplina in cui rientra il seminario.

Nel caso in cui non ci fossero seminari disponibili, le assenze potranno essere recuperate con la frequenza di ISA Lectures e in subordine di altre attività formative.

Schema riepilogativo

Attività Formativa	Soglia massima di assenze senza giustificazione e recupero (solo comunicazione)	Obbligo di giustificazione e recupero delle assenze	Modalità di recupero delle assenze
Corso 24 ore	max 25% - max 2h per modulo (tot 6 ore)	Ogni assenza oltre le soglie massime indicate	Valutazione della Direttrice e del Tutor
Seminario	max 25% (max 2h)		Sostituzione con altri seminari della propria area disciplinare (eccezione s. extradisciplinari)

Infine si precisa che in caso di frequenza ad una Isa Lecture e un seminario programmati in orari parzialmente coincidenti si terrà conto solo della frequenza ad una delle due attività.

Extra-crediti

I Collegiali delle coorti precedenti a quella dell'a.a. 2021/22 possono frequentare attività formative aggiuntive della programmazione annuale del Collegio Superiore (attività formative di 24 ore, seminari del Piano Didattico e l'Elaborato di approfondimento), oltre a quelle annuali obbligatorie, per un massimo di 7 CFU all'anno. Come per le attività annuali obbligatorie anche queste attività possono essere sostituite con attività svolte anche in sedi estere, previa approvazione del Consiglio Scientifico.

Gli esami sostenuti in più, che non facessero parte del piano di studio sia di Collegio sia curricolare dell'anno accademico di riferimento, contribuiscono a formare la media generale, e in essi non potrà essere conseguito un voto inferiore a 24 su 30.

Le attività formative aggiuntive per le quali non si avrà conseguito un voto o un giudizio di idoneità verranno considerate come non inserite, non rientrando tra quelle obbligatorie previste dal Regolamento.

Modalità di svolgimento delle verifiche

Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) sono definite annualmente dai Responsabili/Titolari delle attività formative in sede di programmazione didattica annuale e pubblicate sulle Guide web e su Alma Esami.

Valgono le seguenti indicazioni:

a) I corsi integrati prevedono un esame con voto in trentesimi. La prova d'esame consiste nella discussione di un approfondimento critico nella forma di una tesina o presentazione power point (almeno 3000 parole o 12 slides) che potrà essere individuale o di gruppo purché sia chiaramente identificabile il contributo del singolo, da concordare con uno dei docenti, in accordo con il docente titolare del corso. In caso siano previste attività di laboratorio, potrà essere presentato in alternativa un elaborato o manufatto che attesti le attività svolte. La prova d'esame si dovrà sostenere nella stessa lingua d'insegnamento del corso. Nel caso in cui solo uno o due moduli saranno erogati in lingua inglese, lo studente potrà scegliere la lingua con cui sostenere la prova d'esame.

b) I seminari prevedono un giudizio di idoneità a seguito di verifica dell'apprendimento congrua con il carico didattico (1 CFU=25 ore di impegno totale per lo studente) e differenziata rispetto alla prova di verifica dei corsi integrati (4 CFU). La prova di idoneità consiste in un incontro (eventualmente collettivo) successivo alla fine del seminario in cui ogni studente dovrà discutere un approfondimento critico nella forma di una tesina o una presentazione power point (circa 1000 parole o 4 slides) che potrà essere individuale o di gruppo purché sia chiaramente identificabile il contributo del singolo, da concordare con il docente. In caso siano previste attività di laboratorio, potrà essere presentato in alternativa un elaborato o manufatto che attesti le attività svolte. La prova d'esame si dovrà sostenere nella stessa lingua d'insegnamento del seminario.

c) Le Isa Lecture prevedono una verifica della partecipazione con la verbalizzazione della frequenza deliberata dal Consiglio Scientifico del Collegio Superiore.

d) L'elaborato di approfondimento consiste nella produzione di un elaborato, ad esempio in forma di un progetto di ricerca o progetto di un articolo scientifico, su un argomento a scelta in ambito disciplinare (di

alto livello specialistico) o interdisciplinare, che non duplichi l'argomento della propria tesi di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico o di un eventuale progetto di ricerca per il dottorato.

Il Tutor farà da supervisore, affiancato eventualmente da un docente dell'Ateneo (non necessariamente Tutor del Collegio) o da un docente esterno. L'elaborato consisterà di 6/10.000 parole e potrà essere scritto anche in lingua inglese. La valutazione avverrà in trentesimi. Il Settore Scientifico Disciplinare (SSD) di riferimento per i seminari è quello del docente responsabile dell'attività formativa e per l'elaborato di approfondimento viene individuato per ciascuno studente in base al contenuto del proprio elaborato e su indicazione del Tutor.

Termini per la verbalizzazione

I termini per la verbalizzazione dei voti dei corsi integrati e delle idoneità dei seminari erogati dal Collegio Superiore sono i seguenti:

- a) per i corsi integrati conclusi nel I semestre (ottobre 2023 - gennaio 2024) la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 30 agosto 2024 e i relativi voti verranno verbalizzati entro il 30 settembre 2024;
- b) per i corsi integrati conclusi nel II semestre (febbraio 2024 - giugno 2024) la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 30 novembre 2024 e i relativi voti verranno verbalizzati entro il 31 dicembre 2024;
- c) le idoneità previste per i seminari dovranno essere verbalizzate entro 3 mesi dal termine del seminario stesso. Il termine di verbalizzazione è prorogato al 15 settembre 2024 se la scadenza ricade nel periodo tra il 1° agosto e il 1° settembre;
- d) l'elaborato di approfondimento (art.1 c. d) dovrà essere consegnato entro il 1° marzo 2025.

Sarà inoltre fissata e pubblicata sul sito web del Collegio Superiore, dopo il 31 marzo 2025, la discussione pubblica, la data della discussione pubblica davanti ad una Commissione composta da almeno 3 docenti della Commissione Didattica del Collegio Superiore e presieduta dal Direttore del Collegio Superiore. Entro il giorno precedente la discussione, il Tutor proporrà alla Commissione un voto in trentesimi che, in seguito alla presentazione e discussione, potrà confermare o modificare. L'eventuale aggiunta del e integrare con la lode al punteggio 30/30 è a discrezione esclusiva dei Commissari che sono comunque tenuti ad esprimersi all'unanimità. Il voto finale verrà verbalizzato dal Presidente della Commissione.

La verbalizzazione della frequenza alle ISA Lecture viene registrata al termine dell'anno accademico in seguito all'approvazione del Consiglio Scientifico di Collegio.

Appelli

I docenti devono garantire almeno 2 appelli opportunamente distanziati tra loro entro 3 mesi dall'ultima lezione per la prova di idoneità dei seminari ed entro il 30 settembre per i corsi integrati conclusi nel I semestre ed entro il 31 dicembre per i corsi integrati conclusi nel II semestre. Devono, inoltre, pubblicare le date degli appelli sul sito web e segnalare l'orario di ricevimento che può coincidere con quello del corso di studio.

I Collegiali che durante gli appelli si trovassero in mobilità per motivi di studio o di ricerca, in Italia o all'estero, possono chiedere di sostenere l'esame a distanza.

Allegato:

Programmazione Didattica a.a. 2023/24

(La Programmazione Didattica del Collegio Superiore è consultabile al seguente link <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/corsi/piani-didattici>).